



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

## **Scuola di Formazione in Psicoterapia Transpersonale**

### Condizioni generali del contratto

#### **Art. 1 - Domanda**

Possono iscriversi alla Scuola di Formazione in Psicoterapia Transpersonale (di seguito SFPT) i laureati in Medicina e Psicologia iscritti all'Ordine.

Possono iscriversi, con riserva, i laureati in Medicina e Psicologia che sostengono l'Esame di Stato entro la prima sessione utile dell'anno d'iscrizione. L'ammissione con riserva viene integrata quando il candidato s'iscrive all'Ordine entro e non oltre 30 giorni dopo aver superato l'Esame di Stato.

La/Il candidata/o interessata/o all'iscrizione alla SFPT segue il seguente processo di selezione:

1. Compilazione questionario preliminare sul sito [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com) con caricamento curriculum vitae e informazioni anagrafiche, formative e attitudinali
2. Colloquio preliminare: prenotazione appuntamento tramite agenda virtuale di 20 minuti con Direttrice Didattica
3. Domanda di immatricolazione: compilazione modulo digitale + informativa privacy ITI sulla piattaforma
4. Colloquio finale: prenotazione appuntamento tramite agenda virtuale di 20 minuti con il Direttore della Scuola

Entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione della domanda, il Direttore della Scuola, sentito il parere del Consiglio dei Docenti, invierà tramite email una risposta scritta in merito all'accettazione o meno della domanda di ammissione del candidato.

#### **Art. 2 - Immatricolazione**

Il candidato, se intenzionato ad iscriversi, dopo avere ricevuto la risposta scritta di accettazione, sottoscriverà le condizioni generali del contratto, dichiarando in questo modo di avere preso visione e di impegnarsi a rispettare l'ordinamento didattico. Alle condizioni generali del contratto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Sottoscrizione digitale delle Condizioni Generali del Contratto
2. Accettazione digitale dell [Ordinamento Didattico SFPT 2026]
3. Sottoscrizione del [Consenso Informato BTE] digitale
4. Upload fotocopia documento di identità (Carta di identità o passaporto)
5. Fotocopia autenticata del Diploma di Laurea
6. Certificato di iscrizione all'Ordine di appartenenza
7. Pagamento tassa di immatricolazione €350 con inserimento dati fatturazione → Rilascio automatico ITI CARD Student e SIBTE Membership
8. Iscrizione all'[Associazione Om] con sottoscrizione documenti digitali e pagamento quota associativa
9. Accesso automatico alla [Carta delle Regolarità e dei Servizi SFPT] sulla piattaforma didattica



### **Art. 3 - Iscrizione agli anni successivi**

La tassa annuale di iscrizione è stabilita in €350 IVA inclusa, comprensiva di ITI Card e tessera Om. L'iscrizione per gli allievi senza debiti formativi, amministrativi e di frequenza è automatica all'atto del versamento della Tassa annuale di iscrizione.

**IMPORTANTE: MODIFICHE CONTRATTUALI ANNUALI**

Ogni anno accademico l'allievo deve obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente:

- Presa visione delle modifiche contrattuali vigenti per l'anno corrente
- Accettazione delle nuove Condizioni Generali del Contratto
- Conferma adesione alle procedure didattiche e amministrative aggiornate

Le condizioni applicabili sono sempre quelle dell'anno accademico corrente, non quelle della prima immatricolazione. L'Integral Transpersonal Institute si riserva il diritto di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali, le procedure didattiche, amministrative e le quote. È responsabilità esclusiva dell'allievo mantenersi costantemente aggiornato sulle procedure vigenti consultando la piattaforma didattica.

Sistema di monitoraggio automatico:

- E-mail automatica inviata a settembre con indicatori di status (semafori rosso/verde) per situazione amministrativa, didattica e frequenze
- Scadenza iscrizione anni successivi: 30 settembre
- Termine recupero debiti formativi: 15 gennaio, oltre tale data è obbligatoria l'iscrizione in deroga
- La seconda iscrizione in deroga comporta automaticamente la bocciatura

#### **Art. 3.1 – Debiti Formativi**

Qualora, in casi particolari, l'allieva/o non abbia completato quanto richiesto, è prevista l'iscrizione in deroga, previa presentazione scritta di un piano personalizzato indicante i modi e i tempi di recupero. Tale piano dovrà essere approvato dal Collegio dei Docenti.

In caso di mancato recupero, l'allievo dovrà ripetere l'anno.

Gli allievi che si iscrivono in deroga compilano l'apposito [Modulo Iscrizione in Deroga] digitale da consegnare entro il primo incontro dell'anno e versano una mora di €50 quale contributo di segreteria, oltre alla tassa di iscrizione.

### **Art. 4 – Quote e modalità di pagamento**

Il costo annuo della Scuola è di € 3950, da pagare in quattro rate, di cui la prima di € 1250 all'atto dell'immatricolazione, o entro il 31 gennaio per gli anni successivi al primo, le altre di € 900 entro il 31 marzo, il 31 luglio e il 30 settembre 2025.

Il costo comprende la partecipazione alle lezioni, ai seminari teorico-pratici e agli intensivi tecnico-applicativi. Esso non comprende le psicoterapie individuali, gli eventuali colloqui straordinari con il Responsabile Didattico o il Relatore della Tesi e il vitto e l'alloggio durante i seminari intensivi residenziali. La frequenza alle lezioni è vincolata al rispetto delle scadenze di pagamento.

Le somme versate non verranno restituite in caso di interruzione degli studi.



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

La tassa di immatricolazione da versare all'atto dell'iscrizione al primo anno è di € 350.

La tassa di iscrizione agli anni successivi al primo, da versare entro il 31 gennaio di ciascun anno, è di € 350.

La tassa di discussione della tesi è di € 350.

**N.B Il costo del corso potrebbe subire negli anni lievi variazioni in base all'andamento dell'aumento dei costi di gestione**

Sistemi di pagamento:

- Tasse e tessere: pagamento immediato tramite piattaforma integrata
- Rateizzazione: domiciliazione bancaria automatica TSpay
- Pagamento unico: bonifico bancario

Per dettagli completi sui sistemi di pagamento e strumenti digitali consultare → [\[Allegato A - Ecosistema Digitale SFPT\]](#)

La quota comprende la partecipazione ai seminari teorico-pratici e agli intensivi tecnico-applicativi.

Accesso alla piattaforma didattica vincolato a:

- Pagamento della rata corrente nei termini stabiliti
- Consegna dei compiti e relazioni del modulo precedente

La frequenza alle lezioni è vincolata al rispetto delle scadenze di pagamento.

Le somme versate non verranno restituite in caso di interruzione degli studi.

In caso di interruzione degli studi durante l'anno dovranno essere versate per intero le quote dell'anno in corso.

#### **Art. 4.1 - Diritti di Mora**

Il mancato rispetto delle scadenze di versamento delle rate di frequenza comporta un contributo supplementare così determinato:

- € 50,00 oltre i quindici giorni

Nel caso non vengano pagate le tasse, l'allievo perde il diritto di frequentare i corsi.

#### **Art. 5 - Frequenza**

La frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze non superiori al 20% del monte ore annuale, e solo per giustificati motivi.

Gestione presenze tramite app ConneTeam:

- Richiesta di assenza preventiva
- Giustificazione assenze
- Monitoraggio automatico delle presenze
- Alert automatici per superamento soglia assenze

[\[Guida ConneTeam per Studenti\]](#)

In caso di mancata partecipazione l'allieva/o è tenuta/o ad avvisare e giustificare la sua assenza tramite app ConneTeam.

Assenze superiori a quelle ammesse, se non giustificate e concordate, comporteranno l'automatica esclusione dall'anno in corso.



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

Le date sono stabilite con largo anticipo e tendenzialmente stabili. In casi eccezionali potrebbero variare per cause di forza maggiore o motivi organizzativi.

### **Art. 6 – Curriculum formativo**

Alla curriculum formativo concorrono:

- Le lezioni teoriche frontali tenute da docenti esterni ed interni alla scuola oltre che da visiting professors
- I seminari teorico-pratici, le esercitazioni, i cerchi di condivisione, le supervisioni tenute da docenti interni e assistenti.
- I seminari intensivi sono tenuti da docenti interni e assistenti.
- La lettura dei testi in bibliografia e relativa sintesi
- Il feedback sull'esperienza teorico-pratica e il vissuto personale.
- La visione dei video in piattaforma e la compilazione dei test laddove richiesta
- Tirocinio
- L'esame annuale e finale.
- Il lavoro di tesi e la discussione,

### **Art. 7 - Piattaforma**

La piattaforma Integral Transpersonal Academy, nella sezione Integral Transpersonal Trainings - Scuola di Counseling Transpersonale Integrale (SCTI), offre tutto il supporto didattico per il percorso formativo.

Include:

- Piattaforma e-learning ufficiale ITI
- Portale per upload relazioni, feedback, esami
- Sistema di annotazioni private
- Monitoraggio progressi automatico
- Materiale didattico e di approfondimento
- [Manuale Completo Piattaforma Didattica]
- [Tutorial dettagliati] con indice e glossario
- Supporto tecnico dedicato

Supporto e assistenza: [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)

### **Art. 8 - Relazioni mensili**

Ogni allievo è tenuto alla redazione di relazioni mensili così suddivise:

- Sintesi del testo in bibliografia
- Contenuti teorico pratici del seminario
- Vissuto personale durante il seminario
- Eventuali note sul processo interiore durante il mese.



La lunghezza delle relazioni sarà compresa tra 3000 e 5000 parole secondo le indicazioni fornite di mese in mese.

Le relazioni devono essere obbligatoriamente caricate sulla piattaforma didattica (non più inviate via email) utilizzando i formati strutturati disponibili per ogni modulo.

Le indicazioni dettagliate sono fornite al termine di ogni modulo sulla piattaforma, secondo le [\[Linee Guida Relazioni ed Esami SFPT 26\]](#).

Il mancato upload delle relazioni nei termini stabiliti blocca automaticamente l'accesso al modulo successivo e non consente il passaggio all'anno successivo, salvo iscrizione in deroga approvata dalla Direzione.

### **Art. 9 – Libretto e registrazione ore**

È cura di ogni partecipante utilizzare il sistema ConnetTeam per:

- Registrazione presenze con firma digitale docenti
- Monitoraggio ore di frequenza
- Rendiconto automatico ore individuali e tirocinio

L'esame di fine anno potrà essere sostenuto solo se il sistema registra la frequenza completa in ogni sua parte.

### **Art. 10 - Esami e verifiche periodiche durante il corso di formazione**

Al termine di ogni anno viene richiesta la stesura di un elaborato come indicato nel documento: linee guida esami.

L'elaborato di fine anno valuterà la padronanza teorica e pratica del Counseling Transpersonale Integrale secondo il modello della Biotransenergetica.

**IMPORTANTE:** Non si tratta di un esame da superare, ma di un elaborato per feedback approfondito.

Consegna obbligatoria tramite format disponibile sulla piattaforma al termine di tutti i moduli dell'anno.

I contenuti della prova sono indicati nel documento [\[Linee Guida Relazioni ed Esami SFPT 26\]](#) disponibile sulla piattaforma.

La valutazione viene espressa come feedback qualitativo. In caso di elaborati non adeguati potrà essere richiesta un'integrazione.

La valutazione viene espressa in trentesimi. In caso di prove insufficienti può venire richiesta un'integrazione.

L'evoluzione del percorso di apprendimento e del processo di individuazione dell'allievo possono essere oggetto di verifiche periodiche e prove supplementari.

L'esame del quarto anno verrà discusso verbalmente in una sessione apposita stabilita entro la fine del mese di dicembre di ogni anno.

Gli esami verranno valutati da una commissione esami composta da un minimo di tre membri.

Il parere della commissione è insindacabile.

Il costo dell'esame finale è di € 250



#### **Art. 10.1. Scheda di valutazione**

Al termine di ogni anno viene compilata dal corpo docenti una scheda di valutazione. L'accesso all'esame finale è vincolato al buon esito della valutazione complessiva..

#### **Art. 11 - Iscrizione Fuori Corso**

L'allievo che entro la fine del quarto anno non abbia superato le prove richieste, o non completato le relazioni assegnate e/o il tirocinio, o non abbia assolto le frequenze, potrà iscriversi fuori corso fino al completamento delle incombenze.

Per l'iscrizione fuori corso l'allievo deve presentare regolare domanda in segreteria, versando contestualmente un importo pari al 30% della rata annuale.

#### **Art. 12 - Abbreviazioni di corso**

Eventuali abbreviazioni di Corso possono essere deliberate dal Consiglio dei Docenti per quegli studenti in possesso di idonea documentazione attestante una formazione teorica e pratica in psicoterapia acquisita successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 56/89, presso gli istituti di cui all'art. 14 D.M. 50 9 dell'11.12.1998, previo nulla osta del responsabile della didattica della scuola di provenienza, se diversa dalla Scuola di Formazione in Psicoterapia Transpersonale.

#### **Art. 13 – Attività extra-curricolare**

L'ITI Card Student (rilasciata annualmente, esclusi fuori corso e ripetenti) concede il 50% di sconto per le settimane estive di **Masterclass BodyMind Work**.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata via email entro il 30 aprile dell'anno al quale si intende partecipare.

[Guida Benefit ITI Card]

#### **Art. 14 - Terapia individuale**

L'allievo concorda con il Direttore, previa domanda scritta da presentare entro il primo anno di corso, il percorso individuale da compiere in base alle esperienze pregresse e al grado di risoluzione della propria storia personale. È consentita la scelta di psicoterapeuti di diverso orientamento e non appartenenti alla scuola, l'integrazione di percorsi psicoterapeutici compiuti secondo altri approcci e l'attribuzione di eventuali crediti.

I percorsi di psicoterapia precedenti all'iscrizione alla Scuola devono essere documentati entro il primo anno di corso.

Al termine di ogni anno di corso, le ore di psicoterapia individuale vanno documentate presentando un certificato su carta intestata dello psicoterapeuta, con indicazione del periodo e delle ore effettuate; le ore devono essere registrate anche sul libretto.

#### **Art. 14.1 - Messa a punto dello stile personale**

Nel caso l'allievo segua il percorso individuale con uno psicoterapeuta esterno alla scuola, nell'arco dei quattro anni deve effettuare almeno dodici incontri di psicoterapia didattica con uno psicoterapeuta supervisore della scuola, per la messa a punto dello stile personale.

Tre di questi incontri possono essere svolti con il Relatore della tesi.



#### **Art. 14.2 - Incontri con il responsabile didattico**

Il responsabile didattico è disponibile a due incontri annuali, finalizzati al monitoraggio e al supporto dell'allievo rispetto a: rapporti con l'ente presso cui svolge il tirocinio, processo di apprendimento didattico, eventuali difficoltà nella stesura degli esami.

#### **Art. 15 - Tutor**

Durante la formazione viene assegnato automaticamente un tutor che segue l'allievo nel percorso. L'[[Elenco Tutor](#)] è disponibile sulla piattaforma con possibilità di agenda virtuale per prenotazioni. Sulla piattaforma viene creato un team/community dedicato con il proprio tutor che:

- Legge e valuta tutti i compiti dell'allievo
- Produce relazioni semestrali automatiche sul percorso
- Fornisce supporto continuativo
- Monitora l'evoluzione formativa

[[Guida Scelta e Gestione Tutor](#)]

#### **Art. 16 - Tirocinio**

Ogni allievo può effettuare il tirocinio presso la zona di residenza.

La durata del tirocinio sarà di 150 ore

La Scuola mette a disposizione un elenco di strutture già convenzionate. L'allievo può svolgere il tirocinio in una struttura diversa da quelle indicate. In ogni caso sarà cura dell'allievo trovare la sede, verificarne la disponibilità ad accogliere tirocinanti, e la presenza di uno psicoterapeuta disponibile ad assumere l'incarico di tutor. La Scuola provvede quindi ad attivare una nuova convenzione.

L'accreditamento come sede di tirocinio da parte delle Agenzie competenti e la presenza di un tutor supervisore iscritto da più di tre anni all'elenco degli psicoterapeuti, sono i requisiti necessari che l'ente deve soddisfare per essere scelta come sede di tirocinio.

Non è facoltà della Scuola accreditare strutture, ogni nuova convenzione deve, per disposizione ministeriale, essere sottoposta a previa accettazione da parte delle Agenzie competenti.

Entro febbraio dell'anno successivo, l'allievo deve consegnare presso la segreteria il certificato su carta intestata dell'ente, apportando la firma e il timbro dello psicoterapeuta tutor, che attesti le ore effettuate.

#### **Art. 17 - Tesi**

Le procedure tesi sono indicate nell'apposito documento [[Procedure Tesi e Scadenze](#)] disponibile sulla piattaforma che costituisce parte integrante del presente contratto, con scadenze e modalità dettagliate.

Il costo dell'esame di tesi è di €300.

[[Guida Preparazione Tesi](#)]

#### **Art. 18 - Diploma**



Alla fine del quarto anno, dopo la presentazione del lavoro di tesi, l'allieva/o che ha frequentato con regolarità le lezioni, ha svolto le incombenze indicate nell'Ordinamento Didattico e nel presente Contratto, ha superato le prove richieste, riceverà un attestato con l'indicazione delle votazioni degli esami e il diploma di Psicoterapeuta Transpersonale.

#### **Art. 18.1 Negazione Attestato**

In caso di gravi violazioni del codice deontologico o di gravi sopraggiunti problemi psicologici e comportamentali certificati da una diagnosi specialistica, è prevista la possibilità da parte del Direttore Responsabile di negare il diploma.

#### **Art. 19 - SIBTE**

Al fine di tutelare i Diplomati in Counseling Transpersonale Integrale che esercitano secondo la metodologia Biotransenergetica è istituita dal 1986 la Società Italiana di Biotransenergetica, d'ora in poi SIBTE.

La SIBTE è dotata di un Elenco Professionale e di una serie di documenti ([[Regolamento SIBTE](#)], [[Codice Deontologico SIBTE](#)], [[Condizioni Generali di Contratto SIBTE](#)], [[Memorandum sulla Proprietà Intellettuale](#)], delibere del Consiglio), alla cui conoscenza e rispetto sono tenuti tutti i suoi iscritti. L'[Elenco SIBTE](#) e tutti i documenti sono consultabili sulla piattaforma.

Chiunque inizi, stia compiendo o abbia compiuto un percorso di formazione in BTE è iscritto di diritto all'elenco professionale EPCBTE.

#### **Art. 20 - Formazione permanente e aggiornamenti**

La SIBTE offre ai suoi iscritti, che versano una quota annua una formazione permanente mediante aggiornamenti periodici. Il versamento della quota e la frequenza agli aggiornamenti danno diritto a una serie di benefit indicati nella domanda d'iscrizione e nel documento [[SIBTE Membership Benefits 2026](#)] disponibile sulla piattaforma.

#### **Art. 21 - Bibliografia**

La bibliografia indicata nel programma, unitamente a quella indicata da ogni docente durante le lezioni, fa da riferimento per l'esame di fine anno. La stessa può essere modificata presentando un piano di studi personalizzato che deve essere approvato dal Consiglio dei Docenti.

La [[Bibliografia BTE Completa 2025](#)] è composta da tutti i libri di Pier Luigi Lattuada aggiornati al 2025 più i testi di ITI Edizioni inerenti alla BTE fino al 2025, disponibile sulla piattaforma.



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

### **Art. 22 - Interruzione studi**

In caso di interruzione degli studi, l'allievo dovrà presentare una richiesta scritta e motivata.

In caso di accettazione della domanda, al momento della ripresa (fatta eccezione per i casi di gravidanza e malattia), lo studente, per poter mantenere valido il percorso fino ad allora svolto, dovrà iscriversi fuori corso versando la quota prevista del 30% per ogni anno trascorso fuori corso. In caso di interruzione degli studi durante l'anno, se non diversamente concordato, l'allievo dovrà saldare per intero la quota annua.

### **Art. 23- Tempo massimo**

Il tempo massimo per il completamento del percorso di studi è di otto anni. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere all'esame di tesi.

### **Art. 24 - Accordi condizioni personalizzate**

Qualsiasi accordo, intercorso con il Direttore Responsabile, il supervisore e i docenti, che modifica le presenti condizioni, è da ritenersi valido solo se comunicato tramite email all'indirizzo [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com) e registrato sulla piattaforma.

### **Art. 25 - Controversie**

Per ogni controversia sarà competente il foro di Milano.

Milano, lì.....

La/Il

sottoscritta/o.....

....., ha letto attentamente le presenti condizioni generali di contratto e le accetta in ogni sua parte.

Ha letto le norme sulla privacy allegata alla scheda di immatricolazione e il consenso informato della Scuola di Formazione in Psicoterapia Transpersonale e ne accetta termini e condizioni.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Candidato

Il Direttore della Scuola

L'allievo autorizza Integral Transpersonal Institute ad utilizzare il materiale prodotto (registrazioni audio, video, feedback seminari, temi d'esame e tesi) in forma del tutto anonima e a soli ai fini di ricerca.

Accetto

Firma.....



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

## ALLEGATO A - ECOSISTEMA DIGITALE SFPT

### Guida Completa Sistemi di Pagamento e Strumenti Digitali

#### SISTEMI DI PAGAMENTO INTEGRATI

##### PAGAMENTI IMMEDIATI (Stripe)

Cosa: Tassa immatricolazione €350, ITI Card Student, Tessera Associazione Om

Come: Carrello integrato in piattaforma con pagamento immediato

Quando: All'immatricolazione e rinnovi annuali

Vantaggi: Processamento istantaneo, ricevute automatiche, integrazione CRM

##### RATEIZZAZIONE AUTOMATICA (TSpay)

Cosa: quattro rate, di cui la prima di € 1250 all'atto dell'immatricolazione, o entro il 31 gennaio per gli anni successivi al primo, le altre di € 900 entro il 31 marzo, il 31 luglio e il 30 settembre 2025.

Come: Link personalizzato TSpay con setup domiciliazione bancaria SEPA

Quando: Addebiti automatici 31 gennaio per gli anni successivi al primo, il 31 marzo, il 31 luglio e il 30 settembre

Vantaggi: Zero gestione manuale, riduzione insoluti, integrazione CRM, notifiche automatiche

##### PAGAMENTI TRADIZIONALI

Come: Bonifico bancario su coordinate fornite via e-mail

Coordinate: Fornite automaticamente via e-mail post-accettazione

#### ECOSISTEMA STRUMENTI DIGITALI

##### NOTION - Cassetto Digitale Studente

Funzione: Dashboard personale completa e centro di controllo

Contenuti:

- Monitoraggio presenze in tempo reale con percentuali
- Stato incombenze e consegne con semafori colorati
- Situazione amministrativa con alert automatici
- Calendario personalizzato eventi e scadenze
- Archivio documenti e certificati scaricabili
- Progressi didattici visualizzati con grafici
- Comunicazioni personalizzate dalla segreteria



## CONNECTTEAM - Gestione Seminari e Presenze

Funzione: Sistema completo gestione turni formativi e presenze (App)

Processo Completo:

1. Visualizzazione turni per anno di corso e sede
2. Claim turni con approvazione amministrativa automatica
3. Clock in/out con geolocalizzazione e timestamp
4. Invio scheda presenza obbligatoria post-seminario
5. Chat interna per comunicazioni logistiche immediate
6. Richieste giustificazioni e certificati digitali

Sedi gestite: Montalbino, Villapizzone, Fattoria Monte Carmel

Integrazione: Dati sincronizzati automaticamente con Notion e CRM

## PIATTAFORMA DIDATTICA (Progressally/Accessally)

Funzione: E-learning strutturato con accesso condizionato intelligente

Caratteristiche Avanzate:

- Contenuti formativi per moduli con rilascio progressivo
- Upload compiti obbligatorio con format predefiniti
- Blocco accesso automatico per mancati pagamenti/consegne
- Feedback automatici e manuali personalizzati
- Materiale bibliografico integrato e ricercabile
- Tutorial interattivi e guide d'uso Step-by-Step
- Tracking progress con analytics dettagliati

## COMMUNITYALLY - Community Studenti

Funzione: Networking e supporto peer-to-peer strutturato

Sezioni Organizzate:

- Forum discussioni per anno di corso e materie
- Gruppi studio autogestiti con calendario condiviso
- Peer support e mentoring tra anni diversi
- Eventi sociali e networking professionale
- Network alumni con opportunità lavorative
- Progetti collaborativi e ricerche condivise

## ONTRAPORT - CRM e Automazioni Intelligenti

Funzione: Gestione automatizzata completa del ciclo studente

Automazioni Principali:

ITI - Integral Transpersonal Institute, [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)  
Via Montalbino 7, 20159 Milano Sede legale Via Villapizzone 26, 20156 Milano  
Tel. 02/8393306 email: [scuolapsicoterapiabte@gmail.com](mailto:scuolapsicoterapiabte@gmail.com), [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

- Email reminder scadenze pagamenti con escalation
- Alert mancate consegne compiti con notifiche tutor
- Workflow amministrativi complessi multi-step
- Segmentazione studenti per status e performance
- Reportistica avanzata e KPI in tempo reale
- Integrazione totale con tutti gli altri sistemi
- Trigger personalizzati per ogni situazione

### HELP SCOUT - Supporto Studenti Professionale

Funzione: Sistema ticketing e assistenza multilivello

Servizi Completi:

- Ticketing assistenza tecnica e amministrativa
- Knowledge Base completa e ricercabile con FAQ
- Automazioni risposta per problemi comuni
- Escalation procedure per casi complessi
- Integrazione chat con tutti i sistemi
- Reportistica soddisfazione e tempi risposta

### AIRCALL - Sistema Telefonico Professionale

Funzione: Gestione completa comunicazioni telefoniche con registrazione e supporto strutturato

Utilizzi Principali:

- Selezione candidati: Colloqui preliminari e finali con registrazione automatica
- Supporto amministrativo: Assistenza pagamenti, iscrizioni, documentazione
- Supporto didattico: Chiarimenti su programmi, esami, procedure
- Supporto tecnico: Risoluzione problemi piattaforme e sistemi

Caratteristiche Avanzate:

- Registrazione automatica di tutte le chiamate per trasparenza e qualità
- Resoconto dettagliato inviato automaticamente post-chiamata
- Messaggi registrati fuori orario con knowledge base audio divisa per settori:
  - Amministrazione (pagamenti, iscrizioni, certificati)
  - Didattica (programmi, esami, relazioni)
  - Supporto tecnico (piattaforme, accessi, tutorial)
- Routing intelligente per indirizzare la chiamata al reparto corretto



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

#### Trasparenza e Privacy:

- Diritto di interruzione registrazione: Ogni utente può richiedere in qualsiasi momento di interrompere la registrazione
- Comunicazioni non registrate: NON sono considerate comunicazioni ufficiali
- Unica comunicazione ufficiale: Solo e-mail scritte a [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)
- Consenso informato: Registrazione comunicata all'inizio di ogni chiamata

#### Benefici per lo Studente:

- Qualità garantita: RegISTRAZIONI permettono controllo qualità e formazione staff
- Trasparenza totale: Accesso alle proprie registrazioni su richiesta
- Supporto strutturato: Knowledge base audio disponibile 24/7
- Risoluzione rapida: Routing intelligente riduce tempi di attesa
- Professionalità: Standard enterprise per comunicazioni importanti

#### SITO UFFICIALE + CHAT LINDA

Funzione: Punto di accesso principale e assistenza 24/7

#### Caratteristiche Evolute:

- Informazioni sempre aggiornate con sync automatico
- Chat Linda 24/7 (evoluzione da ChatNode a Help Scout Beacon)
- Documentazione pubblica e tutorial video
- Accesso diretto a tutti i sistemi con SSO
- Area riservata studenti personalizzata
- Notifiche push per aggiornamenti importanti

#### POLICY E PRASSI DI SUPPORTO ITI

##### FILOSOFIA DEL SUPPORTO

ITI adotta un approccio di supporto strutturato e responsabilizzazione individuale. Ogni studente ha accesso a strumenti professionali e deve utilizzarli correttamente per garantire il proprio successo formativo.

#### CANALI UFFICIALI E TEMPISTICHE

##### EMAIL (UFFICIALE):

- Indirizzo: [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)
- Tempistiche: 24-48h lavorative
- Utilizzo: Comunicazioni ufficiali, richieste formali, documentazione



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

### AIRCALL (SUPPORTO DIRETTO):

- Orari: Lun-Ven 9:30-13:30
- Tempistiche: Risposta immediata o callback entro 2h
- Utilizzo: Supporto urgente, chiarimenti immediati, assistenza tecnica

### HELP SCOUT (TICKETING):

- Disponibilità: 24/7 per apertura ticket
- Tempistiche: 4-8h lavorative per prima risposta
- Utilizzo: Problemi tecnici, richieste specifiche, escalation

### CHAT LINDA (PRIMO LIVELLO):

- Disponibilità: 24/7 automatica
- Tempistiche: Risposta immediata
- Utilizzo: FAQ, informazioni base, orientamento

## RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE

### OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO

- Consultazione costante Notion Dashboard per status personale
- Utilizzo corretto di tutti i sistemi secondo procedure descritte
- Visione tutorial obbligatoria prima dell'uso
- Pratica attiva con i sistemi per acquisire competenza

### GESTIONE NOTION - SIMBOLI E AZIONI

-  Puzzle: Documentazione mancante → Commentare allegando documento
-  Orologio: Scadenza imminente → Azione immediata richiesta
-  MANCA: Elemento obbligatorio assente → Fornire immediatamente
-  DOVUTA: Pagamento in sospeso → Regularizzare o commentare con ricevuta

### PROCEDURA CORREZIONI NOTION:

1. Identificare simbolo/status da risolvere
2. Commentare la voce specifica su Notion
3. Allegare eventuale documento/ricevuta nel commento
4. Attendere aggiornamento segreteria (24-48h)
5. Verificare risoluzione su dashboard

### COMUNICAZIONI NON UFFICIALI

ITI - Integral Transpersonal Institute, [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)  
Via Montalbino 7, 20159 Milano Sede legale Via Villapizzone 26, 20156 Milano  
Tel. 02/8393306 email: [scuolapsicoterapiabte@gmail.com](mailto:scuolapsicoterapiabte@gmail.com), [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

### IMPORTANTE:

Qualsiasi comunicazione con docenti, tutor, direttore o collaboratori ITI al di fuori dei canali ufficiali (WhatsApp personali, conversazioni informali, chiamate non registrate) NON È VALIDA e non può essere considerata come impegni o accordi ufficiali.

**UNICA ECCEZIONE:** Emergenze durante seminari tramite ConneCTeam Chat.

### STANDARD DI SERVIZIO

#### TEMPISTICHE GARANTITE:

E-mail ufficiali: 24-48h lavorative

Aircall: Risposta immediata o callback 2h

Help Scout: Prima risposta 4-8h lavorative

Notion updates: 24-48h post-commento

#### ESCALATION AUTOMATICA:

Mancata risposta e-mail: +48h → Help Scout ticket

Problema tecnico critico: Immediato → Aircall

Situazione amministrativa urgente: Aircall + e-mail parallela

### RESPONSABILIZZAZIONE E AUTONOMIA PRINCIPIO FONDAMENTALE

Ogni studente ha accesso perpetuo e costante a tutti i sistemi e informazioni necessarie. Non esistono scuse per ignoranza della propria situazione oltre i reminder di cortesia inviati.

#### ASPETTATIVE

- Proattività nel monitorare il proprio status
- Utilizzo competente degli strumenti forniti
- Richiesta di aiuto attraverso canali appropriati
- Rispetto delle procedure stabilite

#### SUPPORTO DISPONIBILE

Tutorial video per ogni sistema

Knowledge base completa e ricercabile

Supporto multilivello sempre disponibile

Community peer-to-peer per condivisione esperienze



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

## FLUSSI INTEGRATI PRINCIPALI

### FLUSSO IMMATRICOLAZIONE COMPLETO:

Questionario Sito → Agenda Colloqui → Piattaforma (CGC+OD+Consenso) →  
Pagamento Stripe → ITI Card Automatica → Setup Notion →  
Invite ConneTeam → Ontraport Automation → Welcome Email Sequence

### FLUSSO DIDATTICO MENSILE:

ConneTeam (Claim Turni) → Presenze Automatiche →  
Piattaforma (Upload Compiti) → Notion (Update Status) →  
Ontraport (Check Compliance) → Tutor Notification → Help Scout (Support)

### FLUSSO AMMINISTRATIVO PAGAMENTI:

TSpay (Tentativo Addebito) → Ontraport (Verifica Esito) →  
Notion (Update Semafori) → Email Automatiche →  
ConneTeam (Eventuale Blocco) → Help Scout (Supporto Recovery)

### FLUSSO SUPPORTO STUDENTE:

Chat Linda (Primo Contatto) → Help Scout KB (Self-Service) →  
Ticket Help Scout → Escalation Tutor →  
Risoluzione + Update Notion → Follow-up Automatico

## DASHBOARD E MONITORAGGIO

### SEMAFORI STATUS STUDENTE:

- Verde: Tutto regolare, accesso completo
- Giallo: Attenzione richiesta, azioni da completare
- Rosso: Blocco servizi, intervento urgente necessario

### KPI MONITORATI:

Percentuale frequenza in tempo reale  
Status pagamenti con previsioni  
Completamento compiti per modulo  
Engagement Community e piattaforma  
Satisfaction score Supporto

## SUPPORTO MULTI-LIVELLO

ITI - Integral Transpersonal Institute, [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)  
Via Montalbino 7, 20159 Milano Sede legale Via Villapizzone 26, 20156 Milano  
Tel. 02/8393306 email: [scuolapsicoterapiabte@gmail.com](mailto:scuolapsicoterapiabte@gmail.com), [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

#### Livello 1 - Self-service:

- Chat Linda (sito) disponibile 24/7
- Help Scout Knowledge Base con Ricerca intelligente
- Tutorial video integrati in ogni sistema

#### Livello 2 - Assistenza Guidata:

- Ticket Help Scout con categorizzazione automatica
- ConnecTeam Chat per supporto durante seminari
- Community peer-to-peer per Supporto tra Studenti

#### Livello 3 - Supporto Personalizzato:

- Email [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com) per casi complessi
- Tutor assegnato con agenda dedicata
- Escalation diretta a Direzione per situazioni critiche

### PRIVACY, SICUREZZA E COMPLIANCE

#### Conformità Normativa:

- Tutti i sistemi conformi GDPR e normative italiane
- Privacy policy ITI e Associazione Om integrate
- Consensi granulari per ogni utilizzo dati

#### Sicurezza Tecnica:

- Protocolli sicuri per sincronizzazione dati
- Backup automatici multino-ridondanti
- Accessi tracciati e log completi
- Crittografia end-to-end per dati sensibili

#### Trasparenza Studente:

- Accesso completo ai propri dati via Notion
- Storico completo interazioni e comunicazioni
- Possibilità download dati personali
- Procedure chiare per modifiche e cancellazioni

### ROADMAP EVOLUTIVA

#### Prossimi Sviluppi:

- Integrazione AI per supporto personalizzato
- App mobile nativa unificata
- Gamification percorso formativo

ITI - Integral Transpersonal Institute, [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)  
Via Montalbino 7, 20159 Milano Sede legale Via Villapizzone 26, 20156 Milano  
Tel. 02/8393306 email: [scuolapsicoterapiabte@gmail.com](mailto:scuolapsicoterapiabte@gmail.com), [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)



*Scuola di Formazione  
in Psicoterapia Transpersonale*

Analytics predittivi per prevenzione abbandoni  
Integrazione realtà virtuale per esperienze immersive  
Blockchain per certificazioni digitali verificabili

## ACCESSI RAPIDI E LINK UTILI

Link Diretti Principali:

-  Sito Ufficiale: [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)
-  Piattaforma Didattica: [Link Progressally SCTI]
-  ConneTeam App: [Link Download + Codice Accesso ITI]
-  Notion Dashboard: [Link Personale Studente]
-  Community: [Link CommunityAlly SCTI]
-  Supporto: [info@iti-life.com](mailto:info@iti-life.com)
-  Chat Linda: Disponibile sulla HOME del sito

## QR Code di Accesso Rapido

Questo allegato è parte integrante delle Condizioni Generali del Contratto SFPT e viene aggiornato periodicamente. Versione corrente: Agosto 2025 per anno accademico 2026