



Ph. D in Counseling Transpersonale
(accreditato GAC)
**Triennio di Perfezionamento in Counseling
Transpersonale**

Procedure tesi

Art. 1 Tesi finale (procedure)

All'esame di tesi potrà accedere l'allievo che avrà ottenuto i 110 CF richiesti nell'arco dei tre anni, avrà consegnato i documenti richiesti e sia in regola con il pagamento delle quote.

Art.2 Indicazioni per il lavoro di Tesi finale

La tesi è un progetto di ricerca (e non il resoconto di un'esperienza personale) svolta in ambito professionale, che mette in luce il raggiungimento di un'adeguata comprensione della problematica affrontata; il possesso di specifiche conoscenze, corroborate e sostenute da dati, e competenze relative al percorso affrontato; la padronanza della metodologia del lavoro scientifico.

Il seguente schema rappresenta un'indicazione di riferimento per orientarsi nella stesura del proprio lavoro di tesi:

- Indice
- Abstract
- Introduzione: Premesse, Intento
- Stato attuale delle conoscenze
- Lacune
- Metodologia della ricerca: metodi di validazione (garanzia storica, epistemologica, sperimentale, altro)
- Raccolta ed elaborazione dati
- Risultati sperimentali
- Discussione
- Commento e conclusioni
- Riassunto
- Bibliografia

Art. 3 Presentazione della proposta di Tesi finale

Al momento della presentazione della domanda di tesi, come da modulo scaricabile dal sito, nella quale dovrà essere indicato il titolo, l'indice e il relatore prescelto, entro il 31 dicembre dell'anno precedente la discussione, l'allievo è



tenuto ad allegare il progetto di tesi che dovrà essere controfirmato dal relatore e dovrà essere definitivamente approvato dal Direttore del Corso sentito il parere del Consiglio dei Docenti.

Entro quindici giorni dalla data di discussione il candidato dovrà presentare in Segreteria una copia della tesi dopo averla firmata e fatta firmare dal Relatore di tesi.

In particolare, l'allievo avrà cura di:

- consegnare in Segreteria una copia della Tesi firmata anche dal Relatore
- consegnare personalmente una copia della Tesi al Relatore
- consegnare in Segreteria il file con la versione digitale della tesi (N.B.: dovrà essere un unico file contenente tutta la tesi, dal frontespizio alla fine, in formato word o pdf); potrà consegnarla su supporto CD o inviarla tramite e-mail.
- consegnare in Segreteria la ricevuta del versamento di 300 € (Tassa diploma) ed il libretto personale. La discussione della tesi è pubblica e si svolge secondo una cerimonia che vede la partecipazione dei parenti, amici e compagni di corso.
- La valutazione della tesi e la sua difesa verrà fatta in trentesimi: Il voto di Laurea verrà espresso in trentesimi (minimo 18 e massimo 30) e, secondo l'ordinamento italiano, in "centodecimi" (minimo 66 e massimo 110).
- La Commissione convertirà il voto espresso in "130" in voto espresso in "110" in base alla tabella di conversione standard.

Art.4 Compilazione e presentazione della Tesi finale

La tesi dovrà essere rilegata e consegnata.

Nel frontespizio dovrà indicare l'intestazione del corso, il nome del candidato, il titolo della tesi, l'anno accademico di riferimento, il nome del relatore.

La spaziatura del testo dovrà essere con interlinea uno e mezzo.

Le note al testo e i riferimenti bibliografici dovranno essere indicati nelle note a piè di pagina complete di tutte le voci seguenti: 1 Cognome N. (Anno), Titolo, Editore, Città.

Le citazioni dovranno inoltre indicare il numero di pagina del testo dal quale sono state tratte.

Art.5 Sessioni della Tesi finale

Sono stabilite due sessioni di tesi: ad aprile e a giugno di ogni anno.