



Richiesta e autorizzazione inserimento attività nella comunicazione ITI.

- (leggere attentamente le **4 pagine** a seguire e compilare ove richiesto) -

Con il presente modulo, invio la mia **richiesta** e la mia **autorizzazione**, per pubblicare la mia iniziativa professionale, o artistica, sulla newsletter mensile “**BTE NEWS**” e, dove possibile, sul sito [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com) e la condivisione sulla **Pagina FB** “Biotransenergetica, Scuola di Psicoterapia e Counseling”.

**Dichiaro essere il responsabile di tale evento** o ciclo di eventi e di avere tutti i diritti di promuoverlo, comunicarlo e divulgarlo.

**Confermo di aver consegnato il mio (o i miei) Diario di Bordo 2.0** per l’aggiornamento sul sito [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com), delle mie recenti attività, non più tardi dell’ultimo semestre precedente a questo (v. data odierna).

- In caso non avessi ancora consegnato il mio ultimo DDB mi impegno a farlo congiuntamente all’allegato di questa attività o nel giro dei **prossimi 5 gg** da questo invio -
- Per le **notizie in inglese**, concedo stessa autorizzazione a fronte della medesima richiesta, e allego notizia (Word) in inglese **CORRETTO** e materiale visivo altrettanto **tradotto**.

### **Informazioni personali e sull’evento:**

#### **∞ Selezionare un’opzione:**

1. Responsabile di sede OM - specificare quale .....

*Integral Transpersonal Institute, Via Villapizzone 26 20156 Milano  
Tel. 0039 028393306 - Fax 0039 0287084230  
email: [transpersonal@fastwebnet.it](mailto:transpersonal@fastwebnet.it) - [www.integraltranspersonallife.com](http://www.integraltranspersonallife.com)*



2.Docente abilitato

3.Psicoterapeuta diplomato SIBTE

4.Counselor accreditato SIBTE

5. Altro - specificare.....

∞ **Data e titolo dell'ultimo Diario di Bordo** consegnato (aggiungere link grazie)

.....

∞ **Compilare i seguenti campi:**

1. Nome \* .....

2. Cognome \* .....

3. n.Tessera Om .....

4. nome e indirizzo completo del proprio centro o attività \*

.....

5. nome/titolo dell'evento o ciclo di eventi \*

.....

6. data/date e orario di inizio e di fine \* .....



- 7. contatto email personale (uso interno ITI) .....
- 8. contatto email professionale di contatto (da pubblicare) \* .....
- 9. sito internet \*(e social ufficiali, v. FB) .....
- 10. numero di telefono personale (uso interno ITI) .....
- 11. numero di telefono di contatto (da pubblicare)\* .....

**N.B.:** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

∞ **Allego:**

1. documento di testo in Word (o Pages) del comunicato dell'evento (max 10 righe) inserendo TUTTI i dati sopracitati contrassegnati da \* E breve ma esaustiva presentazione dello stesso.
2. possibilmente foto del luogo/spazio - buona risoluzione - dell'evento e link (possibilmente con Maps)
3. foto - buona risoluzione - e CV resume (da 3 a 5 righe) di chi presenta l'evento (ovvero chi presenta questa richiesta e di co-conduttori ove applicabile).
4. Flyer dell'evento. - buona risoluzione -
5. DDB, v.sopra

∞ **nel rispetto e accettazione della Policy:**

La presentazione della richiesta **non** ne garantisce la pubblicazione, poiché ITI si riserva la **selezione** delle proposte in base ai **criteri di:**



**completezza delle informazioni, correttezza dei formati, adiacenza ai requisiti** del richiedente e della comunicazione dell'evento stesso.

La comunicazione arriverà a una comunità nazionale e internazionale di **oltre 10.000 persone legate a mondo del transpersonale o ad esso interessate.**

*In nessun modo ITI si responsabilizza per la buona riuscita dell'evento o per la risposta del pubblico ad esso, né tanto meno per la correttezza dei dati pubblicati, che rimanda alla cura del richiedente.*

Il servizio è totalmente **gratuito per i tesserati SIBTE.**

La presente richiesta compilata e gli allegati corretti e definitivi vanno inviati in un'unica email a **bte@biotransenergetica.it** tra il giorno 15 e il giorno 25 del mese precedente il proprio evento interessato.

L'email deve avere il titolo: "Presentazione attività per divulgazione ITI".

L'email deve contenere i testi e le immagini in file separati.

Word o Pages per i testi, PNG o Jpeg per le immagini.

Dallo stesso richiedente potranno essere accettate fino a 3 proposte nell'arco dell'anno accademico, ovvero una a quadrimestre.

Non verranno prese in considerazione richieste che non rispettano il seguente format e tempistiche.