



Triennio di perfezionamento in counseling transpersonale

Qualifica di counselor supervisore SIBTE

Condizioni generali del contratto

Art. 1 Intenti

I quattro anni di formazione in Counseling Transpersonale ci insegnano che il viaggio verso la padronanza dell'esperienza interiore non ha termine.

La BTE ci insegna che la realizzazione del Sé passa attraverso un processo che dovrebbe coinvolgere tutti e quattro i quadranti.

Il triennio di perfezionamento in CT è orientato a favorire nel Counselor Transpersonale accreditato SIBTE gli strumenti per supervisionare l'attività di Counseling secondo la Metodologia Biotransenergetica e per insegnare la Biotransenergetica nei contesti formativi accreditati SIBTE.

Il triennio di perfezionamento (TPCT) vuole fornire competenze che consentano di:

- Padroneggiare la tecnologia BTE nel proprio percorso di individuazione.
- Padroneggiare l'esplorazione delle dimensioni transpersonali della coscienza.
- Trasmettere le conoscenze e l'esperienza vissuta.
- Comunicare e sostenere il modello in contesti didattici e professionali.
- Approfondire la dimensione transpersonale e la padronanza dei propri stati di coscienza



- Fornire gli strumenti per supervisionare l'attività di Counseling secondo la Metodologia Biotransenergetica e per insegnare la Biotransenergetica nei contesti formativi accreditati SIBTE.
- Progettare e condurre ricerche in ambito transpersonale

Art.2 Domanda

È abilitato/a ad iscriversi al TPCT ogni Counselor Transpersonale accreditato SIBTE.

Per coloro che avessero concluso la frequenza dei quattro anni di corso e che fossero in attesa di discutere la tesi nel primo anno successivo al termine delle lezioni è prevista la possibilità di iscrizione in deroga al primo anno di corso.

Art.3 Progetto Formativo

- Il percorso di docenza va inteso come un'occasione per dedicarsi al perfezionamento in un ambito specifico. Entro il primo anno di corso l'allievo supervisore è tenuto a presentare il progetto di ricerca che, se approvato, sarà oggetto del proprio lavoro di tesi finale.
- Durante il percorso di perfezionamento verranno organizzate delle esperienze di didattica supervisionata, in cui ogni allievo supervisore verrà chiamato a preparare degli interventi di conduzione della classe della durata di 90/120 minuti l'uno, relativi ad argomenti della metodologia BTE concordati. Tali argomenti potranno essere di natura teorica, con esplicitazione di alcune mappe e modelli, pratica, con spiegazione e conduzione di una pratica di gruppo e con la conduzione del relativo feedback, e clinica con la conduzione, spiegazione e restituzione di una pratica strettamente terapeutica.



Art.4 Ricerca e Tutoring

- L'allievo supervisore affiancherà in qualità di Tutor nella sua attività formativa uno o più allievi dei primi quattro anni di corso.
- In qualità di tutor accompagnerà il percorso individuale dell'allievo durante i seminari, via Skype o anche con incontri di Counseling concordati e remunerati
- Leggerà feedback ed esami, preparando delle sintesi da inviare ogni sei mesi al direttore del corso e comunicherà tempestivamente alla Direzione Didattica l'insorgenza di eventuali problematiche, situazioni particolari e/o ritardi nella consegna del materiale da parte dello/la studente/ssa.
- Metterà inoltre in evidenza problematiche e questioni relative al percorso personale per poter nel caso attivare delle procedure di accoglienza e risoluzione degli stessi.
- È tenuto/la altresì a comunicare al/alla tutorato/la eventuali carenze o incongruenze rispetto alle parti teoriche e pratiche dei feedback compilati.
- Il report riassuntivo semestrale di quanto avvenuto nel percorso dell'assistito/la verrà inviato via mail alla segreteria e all'interessato entro la fine dei mesi di luglio e dicembre di ogni anno di corso.
- Ogni tutor è tenuto/la a leggere i temi d'esame delle persone seguite e a esprimere un giudizio che avrà valore consultivo nella definizione del punteggio relativo alla valutazione degli stessi da parte della commissione esaminatrice.

Art.4.1 Compiti Tutor

Assume il ruolo di tutor chi è iscritto al triennio di docenza o è Counselor Transpersonale Supervisore SIBTE

1. Relazioni

- Raccoglie e legge le relazioni



- Effettua osservazioni scritte sulle relazioni (5 righe max)
 - Invia in segreteria un report semestrale entro il 31 luglio e il 31 dicembre di ogni anno
2. Processo personale:
- segue e consiglia
3. Incombenze amministrative (presentazione documenti, firme presenza compilazione libretto):
- Assiste

Art.4.2 Onori Tutor

- Crediti Aggiornamento SIBTE
- Priorità nella pubblicazione info su sito e newsletter
- Visibilità prioritaria su sito nella sezione rete professionisti
- Sessioni di Counseling Transpersonale remunerate in presenza o via Skype con tutorati
- Gratuità aggiornamento SIBTE
- Gratuità partecipazione seminari (se già counselor transpersonale supervisore)
- Esonero quota registro SIBTE (se già counselor transpersonale supervisore)

Art.4.3. Sanzioni Tutor

Il mancato o incompleto rispetto delle procedure comporterà l'esclusione dal compito e dai benefit che questo comporta.

Art.4.4 Avvertenze Tutor

Il compito di tutor è parte integrante del processo formativo necessario all'ottenimento dell'abilitazione alla docenza.



Il Tutor è immagine della scuola e in quanto tale è tenuto, oltre che al rispetto delle scritte, ad un comportamento consapevole di tale responsabilità.

Art.5 Calendario

Il calendario delle lezioni viene inviato al momento dell'iscrizione.

Art.6 Iscrizione

All'atto dell'iscrizione Il candidato presenta i seguenti documenti:

- Condizioni generali del contratto
- Domanda di iscrizione o domanda di iscrizione in deroga
- Piano di recupero (nel caso della domanda in deroga)
- Curriculum (formato europeo)
- Ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di 300 euro

Art.7 Quote

Il costo annuo della Scuola è di Euro 1750 piu IVA , da pagare in tre rate, di cui la prima all'atto dell'immatricolazione, le altre due entro il 31 Gennaio ed il 31 Marzo .

Il costo comprende la partecipazione alle lezioni, ai seminari teorico pratici e agli intensivi tecnico applicativi. Esso non comprende le sedute individuali, i colloqui per la preparazione della Tesi e il vitto e l'alloggio durante i seminari intensivi residenziali. La frequenza alle lezioni è vincolata al rispetto delle scadenze di pagamento.

Le somme versate non verranno restituite in caso di interruzione degli studi.

La tassa di iscrizione agli anni successivi al primo, da versare entro il 31 gennaio di ciascun anno, è di 300 euro.

La tassa di discussione della tesi è di 250 euro.



Art.7.1 Diritti di Mora

Il mancato rispetto delle scadenze di versamento delle rate di frequenza comporta un contributo supplementare così determinato:

- 10,00 € per i primi 15 giorni di ritardo
- 25,00 € fino a 30 giorni
- 50,00 € oltre 30 giorni

Nel caso non vengano pagate le tasse, l'allievo perde il diritto di frequentare i corsi.

Art.8 Frequenza

La frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze non superiori al 20% e per giustificati motivi. In caso di mancata partecipazione ad un seminario, l'allievo è tenuto ad avvisare e a giustificare la sua assenza.

Assenze superiori a quelle ammesse, se non giustificate e concordate, comportano l'automatica esclusione dall'anno in corso.

Art.9 Libretto

È cura di ogni partecipante compilare il libretto a lezione e farlo firmare al docente.

Art.10 Verifiche periodiche

L'evoluzione del percorso di apprendimento e del processo di individuazione dell'allievo possono essere oggetto di verifiche periodiche e prove supplementari.

Art.11 Passaggio all'anno successivo

Entro il 31 Ottobre di ogni anno successivo al primo, l'allievo in regola con le frequenze e le sintesi di tutoraggio relazioni, può presentare domanda di iscrizione all'anno successivo.



Qualora l'allievo non sia in regola con le frequenze o le sintesi per giustificati motivi, è possibile effettuare un' iscrizione in deroga previa presentazione scritta di un piano di recupero che deve essere approvato da parte del Direttore del Corso e versamento di 50 euro come contributo di segreteria.

Al termine di ogni anno, in caso di inadempienza del piano di recupero o di altre evidenti gravi inadeguatezze formative o comportamentali, il Consiglio dei Docenti può precludere il passaggio all'anno successivo.

Art. 12 Iscrizione Fuori Corso

L'allievo che entro la fine del terzo anno non avrà superato le prove richieste o non avrà completato le relazioni assegnate o il tirocinio o completato le frequenze richieste, potrà iscriversi fuori corso fino al completamento delle incombenze.

L'allievo che non superi l'esame di tesi entro la sessione estiva successiva all'anno di conclusione della frequenza dovrà iscriversi fuori corso per poter completare il suo percorso di studi.

Per l'iscrizione fuori corso l'allievo dovrà presentare regolare domanda in segreteria, versando contestualmente un importo pari al 30% della rata annuale.

Art. 13 Rinuncia, congelamento, sospensione agli studi

In caso di necessità, l'allievo potrà richiedere l'interruzione degli studi per un periodo determinato, consegnando l'apposito modulo in segreteria, dove indicherà le motivazioni e il periodo di sospensione richiesto.

In caso di accettazione della domanda, al momento della ripresa (fatta eccezione per i casi di gravidanza e malattia), lo studente, per poter mantenere valido il percorso fino ad allora svolto, dovrà iscriversi fuori corso versando la quota prevista del 30% per ogni anno trascorso fuori corso. Qualora l'allievo non abbia richiesto ed ottenuto la sospensione, gli



anni precedentemente svolti perderanno di validità. Trascorsi otto anni dall' interruzione non sarà più possibile continuare il percorso iniziato, salvo iscriversi nuovamente al primo anno.

Art.14 Attestati

Alla fine del terzo anno, dopo la presentazione del lavoro di tesi, l'allievo/a che ha frequentato con regolarità le lezioni, svolto le incombenze indicate nel presente Contratto, superato le prove richieste, riceverà un attestato di "Counseling Transpersonale Supervisore "Metodologia BTE.

L'ottenimento di tale attestato consentirà all'allievo di essere registrato nell'elenco EPCBTE in qualità di Counselor Transpersonale Supervisore.

Art. 15 SIBTE

Al fine di tutelare i Diplomatici in Counseling Transpersonale e i Supervisorini che esercitano secondo la metodologia Biotransenergetica è istituita dal 1986 la Società Italiana di Biotransenergetica, d'ora in poi SIBTE.

La SIBTE è dotata di un Elenco Professionale e di una serie di scritture (Regolamento, Codice Deontologico, Condizioni Generali di Contratto, Memorandum sulla Proprietà Intellettuale, delibere del Consiglio), alla cui conoscenza e rispetto sono tenuti tutti i suoi iscritti.

Chiunque inizi, stia compiendo o abbia compiuto un percorso di formazione in BTE è iscritto di diritto all'elenco professionale, EPCBTE.

Art. 15.1 SIBTE Aggiornamenti

La SIBTE offre ai suoi iscritti, che versano una quota annua, una formazione permanente mediante aggiornamenti periodici. Il versamento della quota e la frequenza degli



aggiornamenti danno diritto a una serie di benefit indicati nella domanda d'iscrizione.

Art. 15.2. Consiglio Docenti SIBTE

Il Consiglio dei Docenti è costituito da Docenti Accreditati SIBTE. I Docenti sono Accreditati dal Direttore del Corso previa compilazione di specifica richiesta.

Il Consiglio dei Docenti resta in carica tre anni ed ha il compito di coadiuvare il Direttore del Corso, che rimane titolare e responsabile della decisione finale, nel:

- coordinamento dei docenti e organizzazione didattica del corso;
- deliberare i contenuti disciplinari, le modifiche del programma delle attività, delle modalità di verifica del profitto, delle modalità didattiche di svolgimento;
- definire i criteri per la valutazione e il riconoscimento dei CF.

Art.16 Piano di studi

Qualifica di Counseling Transpersonale Supervisore

La coscienza è ciò che esiste prima che esista ogni altra cosa (J. Krishnamurti)

Il piano di studi è determinato dal tipo di progetto di ricerca che verrà scelto. Entro il primo anno, in accordo con il direttore del corso, l'allievo presenterà l'elenco della bibliografia di riferimento. In caso di mancata presentazione la bibliografia indicata nell' apposito documento farà da riferimento.

Art. 16.1 I anno – 40 CF

- Counseling transpersonale 5 CF
- Metodologia BTE avanzata 15 CF
- Discipline psico-corporee e psico-spirituali 5 CF



- Fondamenti dell'approccio Umanistico e transpersonale II 5 CF
- Tutoring e conduzione 10 CF

Art 16.2 II anno – 40 CF

- Counseling transpersonale 5 CF
- Metodologia BTE I 15 CF
- Discipline psico-corporee e psico-spirituali 5 CF
- Tutoring e conduzione 10 CF
- Tecnologie del Sacro II 5 CF

Art. 16.3 III anno – 50 CF

- Counseling transpersonale 5 CF
- Metodologia BTE I 15 CF
- Discipline psico-corporee e psico-spirituali 5 CF
- Tutoring e conduzione 10 CF
- Tecnologie del Sacro III 5 CF
- Stesura e Discussione tesi 10 CF

Art. 17 Tesi finale

All'esame di tesi potrà accedere l'allievo che avrà ottenuto i 110 CF richiesti nell'arco dei tre anni, avrà consegnato i documenti richiesti e sia in regola con il pagamento delle quote.

Art. 17.1 Sessioni della Tesi finale

Sono stabilite due sessioni di tesi: ad aprile e a giugno di ogni anno.

L'allievo che non superi l'esame di tesi entro la sessione estiva successiva all'anno di conclusione della frequenza dovrà iscriversi fuori corso per poter completare il suo



percorso di studi.

Art.17.2 Indicazioni per il lavoro di Tesi finale

La tesi è un progetto di ricerca (e non il resoconto di un'esperienza personale) svolta in ambito professionale, che mette in luce il raggiungimento di un'adeguata comprensione della tematica affrontata; il possesso di specifiche conoscenze, corroborate e sostenute da dati, e competenze relative al percorso affrontato; la padronanza della metodologia del lavoro scientifico.

Il seguente schema rappresenta un'indicazione di riferimento per orientarsi nella stesura del proprio lavoro di tesi:

- Indice
- Premesse
- Intento
- Stato attuale delle conoscenze
- Lacune
- Metodologia della ricerca: metodi di validazione (garanzia storica, epistemologica, sperimentale, altro)
- Raccolta ed elaborazione dati
- Risultati sperimentali
- Discussione
- Commento e conclusioni
- Riassunto
- Bibliografia

Art.17.3 Presentazione della proposta di Tesi finale

Al momento della presentazione della domanda di tesi, come da modulo scaricabile dal sito,



nella quale dovrà essere indicato il titolo, l'indice e il relatore prescelto, entro il 31 dicembre dell'anno precedente la discussione, l'allievo è tenuto ad allegare il progetto di tesi che dovrà essere controfirmato dal relatore e dovrà essere definitivamente approvato dal Direttore del Corso sentito il parere del Consiglio dei Docenti.

Entro quindici giorni dalla data di discussione il candidato dovrà presentare in Segreteria una copia della tesi dopo averla firmata e fatta firmare dal Relatore di tesi.

In particolare, l'allievo avrà cura di:

- consegnare in Segreteria una copia della Tesi firmata anche dal Relatore
- consegnare personalmente una copia della Tesi al Relatore
- consegnare in Segreteria il file con la versione digitale della tesi (N.B.: dovrà essere un unico file contenente tutta la tesi, dal frontespizio alla fine, in formato word o pdf); potrà consegnarla su supporto CD o inviarla tramite e-mail.
- consegnare in Segreteria la ricevuta del versamento di 250 € (Tassa diploma) ed il libretto personale. La discussione della tesi è pubblica e si svolge secondo una cerimonia che vede la partecipazione dei parenti, amici e compagni di corso.
- La valutazione della tesi e la sua difesa verrà fatta in trentesimi: Il voto di Laurea verrà espresso in trentesimi (minimo 18 e massimo 30) e, secondo l'ordinamento italiano, in "centodecimi" (minimo 66 e massimo 110).
- La Commissione convertirà il voto espresso in "I30" in voto espresso in "I110" in base alla tabella di conversione standard.

Art.17.4 Compilazione e presentazione della Tesi finale

La tesi dovrà essere rilegata e consegnata.

Nel frontespizio dovrà indicare l'intestazione del corso, il nome del candidato, il titolo della tesi, l'anno accademico di riferimento, il nome del relatore.

La spaziatura del testo dovrà essere con interlinea uno e mezzo.



*Training di Formazione in
Counseling Transpersonale*

Le note al testo e i riferimenti bibliografici dovranno essere indicati nelle note a piè di pagina complete di tutte le voci seguenti: 1 Cognome N. [Anno], *Titolo*, Editore, Città.

Le citazioni dovranno inoltre indicare il numero di pagina del testo dal quale sono state tratte.

Art.18 Controversie

Per ogni controversia sarà competente il foro di Milano.

Milano, lì.....

Il Candidato

Il Direttore del TPCT

L'allievo autorizza Integral Transpersonal Institute ad utilizzare il materiale prodotto (feedback seminari, temi d'esame e tesi) ai fini di ricerca.

Autorizzo

Non autorizzo

Firma.....