



Formazione in Counseling Transpersonale

Secondo livello: tre anni (100 CF)

Qualifica di Counselor Trainer

Docente di Biotransergetica

Art. 1 Intenti

I quattro anni di formazione in Counseling Transpersonale ci insegnano che il viaggio verso la padronanza dell'esperienza interiore non ha temine.

La BTE ci insegna che la realizzazione del Sé passa attraverso un processo che coinvolge tutti e quattro i quadranti.

L'intento dei tre anni di docenza è quadruplici:

1. Precisare la visione, il modello teorico e epistemologico, le chiavi di consapevolezza e la metodologia.
2. Mettere a punto uno stile personale, valorizzando le proprie specificità e i propri talenti, portando a compimento il processo d'individuazione che consente di onorare il proprio posto nel mondo, nei rispettivi contesti socio-culturali e professionali.
3. Acquisire competenze che consentano di condividere le proprie esperienze e conoscenze secondo una metodologia che fornisca garanzie di validità.
4. Approfondire la dimensione transpersonale e la padronanza de propri stati di coscienza

Art. 2 Ricerca e tutoring

- Il percorso formativo per la docenza è orientato a favorire nel Counselor gli strumenti per insegnare la Biotransergetica, completando così l'azione sui quattro quadranti della formazione.
- Il Counselor, al fine di acquisire competenze che gli consentano di trasmettere le sue conoscenze, saperle comunicare e sostenerle in contesti didattici e professionali, entro

*Integral Transpersonal Institute, Via Villapizzone 26 20156 Milano
Tel. 0039 028393306 -Fax 0039 0299980130
email: transpersonal@fastwebnet.it - www.integraltranspersonal.com*



il primo anno di corso presenta il proprio progetto di ricerca che dovrà essere approvato dal Direttore del Corso.

- Il Counselor affiancherà, in qualità di Tutor, nella sua attività formativa uno o più allievi della Scuola di Formazione in Counseling Transpersonale.
- In qualità di tutor accompagnerà il percorso individuale dell'allievo durante i seminari, via Skype o anche con incontri di counseling concordati e remunerati.
- Leggerà feedback ed esami, preparando delle sintesi da inviare ogni sei mesi al Direttore del corso.

Art. 3 Qualifiche

Una volta discussa la tesi e ottenuto il Diploma di Docenza (Counselor Trainer) si potrà:

- Presentare presso la segreteria FAIP la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Elenco Counselor Trainer della FAIP Counseling.
- SIBTE: procedere all'iscrizione all'Elenco Professionale di BTE in qualità di Docente.
- Richiedere l'accreditamento per l'attivazione di Training di Formazione in Counseling Transpersonale in qualità di Docente Responsabile o l'incarico di docenza presso corsi già attivi.
- Venire inseriti nell'elenco dei Counselor Tutor.

Art. 4 Piano di studi

- Il piano di studi è determinato dal tipo di progetto di ricerca che verrà scelto. Entro il primo anno il Counselor in accordo con il Direttore del corso presenterà l'elenco della bibliografia di riferimento.

-

Art. 5 Tesi finale (procedure)

All'esame di tesi potrà accedere l'allievo che avrà ottenuto i 110 CF richiesti nell'arco dei tre anni, avrà consegnato i documenti richiesti e sia in regola con il pagamento delle quote.



Art.6 Indicazioni per il lavoro di Tesi finale

La tesi è un progetto di ricerca (e non il resoconto di un'esperienza personale) svolta in ambito professionale, che mette in luce il raggiungimento di un'adeguata comprensione della tematica affrontata; il possesso di specifiche conoscenze, corroborate e sostenute da dati, e competenze relative al percorso affrontato; la padronanza della metodologia del lavoro scientifico.

Il presente schema rappresenta un'indicazione di riferimento per orientarsi nella stesura del proprio lavoro di tesi:

- Indice
- Premesse
- Intento
- Stato attuale delle conoscenze
- Lacune
- Metodologia della ricerca: metodi di validazione (garanzia storica, epistemologica, sperimentale, altro)
- Raccolta ed elaborazione dati
- Risultati sperimentali
- Discussione
- Commento e conclusioni
- Riassunto
- Bibliografia



Art. 7 Presentazione della proposta di Tesi finale

Al momento della presentazione della domanda di tesi, come da modulo scaricabile dal sito, nella quale dovrà essere indicato il titolo, l'indice e il relatore prescelto, entro il 31 dicembre dell'anno precedente la discussione il Counselor è tenuto ad allegare il progetto di tesi che dovrà essere controfirmato dal relatore e dovrà essere definitivamente approvato dal Direttore del Corso sentito il parere del Consiglio dei Docenti.

Entro quindici giorni dalla data di discussione il candidato dovrà presentare in Segreteria una copia della tesi dopo averla firmata e fatta firmare dal Relatore di tesi.

In particolare l'allievo avrà cura di:

- consegnare alla Segreteria una copia della Tesi firmata anche dal Relatore
- consegnare personalmente una copia della Tesi al Relatore
- consegnare alla Segreteria il file con la versione digitale della tesi (N.B.: dovrà essere un unico file contenente tutta la tesi, dal frontespizio alla fine, in formato word o pdf); potrà consegnarla su supporto Cd o anche inviarla tramite e-mail.
- consegnare in Segreteria la ricevuta del versamento di 250 € (Tassa diploma) e il libretto personale. La discussione della tesi è pubblica e si svolge secondo una cerimonia che vede la partecipazione dei parenti, amici e di corso.
- La valutazione della tesi e la sua difesa viene fatta in trentesimi: Il voto di Laurea viene espresso in trentesimi (minimo 18 e massimo 30) e, secondo l'ordinamento italiano, in "centodecimi" (minimo 66 e massimo 110).
- La Commissione convertirà il voto espresso in "/30" in voto espresso in "/110" in base alla tabella di conversione standard.

Art. 7.1 Compilazione e presentazione della Tesi finale

La tesi dovrà essere rilegata e consegnata.

Nel frontespizio dovrà indicare l'intestazione del corso, il nome del candidato, il titolo della tesi, l'anno accademico di riferimento, il nome del relatore.

La spaziatura del testo dovrà essere con interlinea uno e mezzo.

Le note al testo e i riferimenti bibliografici dovranno essere indicati nelle note a piè di pagina complete di tutte le voci seguenti: 1 Cognome N. (Anno), Titolo, Editore, Città.



Le citazioni dovranno inoltre indicare il numero di pagina del testo dal quale sono state tratte.

Art. 7.2 Sessioni della Tesi finale

Sono stabilite due sessioni di tesi: ad aprile e a luglio di ogni anno.

Art 8. Esami Elenco FAIP

Una volta discussa la tesi e ottenuto il Diploma di Counselor Trainer si potrà presentare presso la segreteria FAIP la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Elenco Counselor Trainer della FAIP Counseling.

Art 9 Condizioni generali

Per quanto non specificato in questo documento fa testo l'Ordinamento Didattico

Per maggiori informazioni

Via Villapizzone 26

20156 Milano

Tel./Fax 02-83.93.306

E-mail: info@biotransenergetica.it

www.biotransenergetica.it

www.integraltranspersonal.com