



**Training di formazione in**  
**Counseling Transpersonale**

**Condizioni generali del**  
**contratto formativo**



### **Art. 1 – Domanda**

Il candidato, interessato all'iscrizione al Training di Formazione in Counseling Transpersonale, invia il proprio curriculum con la richiesta di un incontro preliminare. In caso l'incontro abbia esito positivo presenta domanda di pre-iscrizione compilando e firmando l'apposito modulo.

Entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione della domanda, il Direttore della Scuola, sentito il parere del Consiglio dei Docenti, invierà al candidato una risposta scritta sull'accettazione o meno della sua domanda.

### **Art. 2 – Immatricolazione**

Il candidato, se intenzionato ad iscriversi, dopo avere ricevuto la risposta scritta di accettazione, sottoscriverà le condizioni generali del contratto, dichiarando in questo modo di avere preso visione e di impegnarsi a rispettare l'ordinamento didattico.

Alle condizioni generali del contratto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Domanda di iscrizione su modulo scaricabile dal sito [www.integraltranspersonal.com](http://www.integraltranspersonal.com)
2. Fotocopia di un documento di identità (Carta di identità o passaporto).
3. Fotocopia autenticata del titolo di studio base o eventuale Certificato di Diploma
4. Due fotografie formato tessera (sul retro va indicato nome e cognome).
5. Curriculum vitae e studiorum
6. Ricevuta del versamento della Tassa di immatricolazione di € 250.00.

### **Art. 3 – Iscrizione agli anni successivi**

1. La tassa annuale di iscrizione è stabilita in € 100.00.
2. L'iscrizione per gli allievi in regola con le frequenze e le incombenze richieste è automatica all'atto del versamento della Tassa annuale di iscrizione.
3. Qualora, in casi particolari, l'allievo non abbia completato quanto richiesto, è prevista l'iscrizione in deroga, previa presentazione scritta di un piano personalizzato indicante i modi e i tempi di recupero. Tale piano dovrà essere approvato dai docenti. Qualora il piano non venisse rispettato, l'allievo dovrà ripetere l'anno.
4. Gli allievi che si iscrivono in deroga compilano l'apposito modulo e con la prima rata versano una mora di € 50 quale contributo di segreteria.



#### **Art. 4 – Quote**

La quota di iscrizione per l'anno 2017-18 è fissata in Euro 1750 più Iva. Una rata da 450 Euro più Iva (totale euro 549) all'atto dell'accettazione della domanda di iscrizione e quattro rate da 325 Euro più Iva (tot. euro 396.5) a ottobre, novembre, dicembre 2017 e giugno 2018. Essa comprende la partecipazione ai seminari teorico pratici e agli intensivi tecnico applicativi. La frequenza alle lezioni è vincolata al rispetto delle scadenze di pagamento. Le somme versate non verranno restituite in caso di interruzione degli studi.

In caso di interruzione degli studi durante l'anno dovranno essere versate per intero le quote dell'anno in corso.

#### **Art. 4.1 – Diritti di Mora**

Il mancato rispetto delle scadenze di versamento delle rate di frequenza comporta un contributo supplementare così determinato:

- 10,00 € per i primi 15 giorni di ritardo
- 25,00 € fino a 30 giorni
- 50,00 € oltre 30 giorni

Nel caso non vengano pagate le tasse, l'allievo perde il diritto di frequentare i corsi.

#### **Art. 5 – Frequenza**

La frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze non superiori al 20% e per giustificati motivi. In caso di mancata partecipazione l'allievo è tenuto ad avvisare e a giustificare la sua assenza tramite e-mail alla segreteria all'indirizzo [transpersonal@fastwebnet.it](mailto:transpersonal@fastwebnet.it).

Assenze superiori a quelle ammesse, se non giustificate e concordate, comporteranno l'automatica esclusione dall'anno in corso.

#### **Art. 6 – Relazioni mensili**

Entro ogni mese successivo la lezione ogni allievo è tenuto alla lettura della bibliografia obbligatoria e alla compilazione dei test indicati.

Le relazioni devono essere consegnate formato elettronico entro l'incontro successivo.



### **Art. 7 – Libretto**

E' cura di ogni partecipante compilare il libretto ad ogni lezione e farlo firmare al docente.

L'esame di fine anno potrà essere sostenuto solo se il libretto sarà compilato in ogni sua parte.

Per quanto riguarda sedute individuali e tirocinio sul libretto verrà riportato solo il monte ore totale annuale. E' cura di ogni partecipante tenere un rendiconto delle ore e delle date di frequenza.

### **Art. 8 - Esami e verifiche periodiche**

Le relazioni mensili costituiscono l'insieme delle verifiche periodiche.

Alla fine di ogni anno i docenti esprimeranno una votazione complessiva in trentesimi.

Entro la fine del quarto anno l'allievo in regola con frequenze e relazioni potrà sostenere l'esame di fine percorso per l'accesso alla discussione della tesi.

L'esame di fine anno valuterà la padronanza teorica e pratica del counseling transpersonale secondo il modello della Biotransenergetica.

La valutazione verrà espressa in trentesimi. In caso di prove insufficienti potrà venire richiesta un'integrazione.

In base all'evoluzione del percorso di apprendimento e del processo di individuazione del singolo potranno essere previste verifiche periodiche e prove supplementari.

Un viaggio di realizzazione interiore difficilmente può essere valutato in termini di conoscenze teoriche e abilità tecniche. Per questo oltre agli esami l'allievo sarà chiamato ad affrontare verifiche periodiche che consentiranno di valutare oltre alle sue conoscenze teorico-pratiche anche il grado di evoluzione psico-spirituale.

Il docente, sentito il parere del Direttore del Corso e del Consiglio dei Docenti si riserva il diritto di non consentire la prosecuzione del percorso formativo in caso di gravi mancanze dell'allievo sul piano evolutivo e comportamentale.

La valutazione così espressa dal Direttore del Corso è insindacabile.

### **Art 8.1 - Iscrizione fuori corso**

L'allievo che entro la fine del quarto anno non avrà superato le prove richieste o non avrà completato le relazioni assegnate o il tirocinio o completato le frequenze richieste, potrà iscriversi fuori corso fino al completamento delle incombenze.

Per l'iscrizione fuori corso l'allievo dovrà presentare regolare domanda in segreteria, versando contestualmente un importo pari al 30% della rata annuale.



### **Art. 9 - Percorso individuale**

Il percorso individuale potrà essere svolto con un counselor a scelta o con uno della scuola per un monte ore minimo di 50 ore nel quadriennio.

In caso di percorsi pregressi, questi dovranno essere documentati entro il primo anno di corso.

In ogni caso, al termine di ogni anno di corso le ore del percorso individuale dovranno essere documentate e registrate sul libretto.

### **Art. 10 – Tirocinio e supervisione**

La formula didattica ad impronta esperienziale prevede un tirocinio e supervisione permanente nei quattro anni di formazione. Gli allievi dal terzo anno saranno chiamati alla dimostrazione costante delle loro competenze professionali, ad una particolare attenzione agli aspetti di messa a punto di uno stile personale.

Nell'arco del secondo biennio, qualora l'allievo abbia compiuto un percorso individuale con professionisti di altro orientamento, dovranno essere pianificati almeno 10 incontri individuali con finalità didattica con un Counselor Trainer della Scuola o dalla stessa approvato, per la messa a punto dello stile personale.

Sono altresì previsti 2 incontri individuali all'anno con il responsabile didattico per monitorare e supportare il percorso di studi.

Lungo il percorso formativo, ed in particolare durante la preparazione del lavoro di tesi, ogni allievo avrà a disposizione 3 dei 10 incontri per momenti di supervisione e tutoraggio, individuali o in microgruppo.

### **Art. 11 - Tutor**

Durante la formazione l'allievo ha la facoltà di avvalersi della supervisione di un tutor che lo segua nel percorso. L'elenco dei tutor è disponibile in segreteria.



### **Art. 12 - Tesi**

Le procedure tesi sono indicate nell'apposito documento che costituisce parte integrante del presente contratto.

### **Art. 13- Diploma**

Alla fine del quarto anno, dopo la presentazione del lavoro di tesi, l'allieva/o che ha frequentato con regolarità le lezioni, svolto le incombenze indicate nell'Ordinamento Didattico e nel presente Contratto, superato le prove richieste, riceverà un attestato con l'indicazione delle votazioni degli esami e il diploma di Counseling Transpersonale.

### **Art. 14- SIBTE**

Al fine di tutelare i Diplomati in Counseling Transpersonale che esercitano secondo la metodologia Biotransenergetica è istituita dal 1986 la Società Italiana di Biotransenergetica, d'ora in poi SIBTE.

La SIBTE è dotata di un Elenco Professionale e di un Codice Deontologico al cui rispetto sono tenuti i suoi iscritti.

Possono iscriversi all'elenco professionale tutti i Diplomati in Counseling Transpersonale. La SIBTE certifica con l'accreditamento la qualità dei suoi iscritti, che versano una quota annua e seguono una formazione permanente mediante aggiornamenti periodici e hanno diritto a una serie di benefit indicati nella domanda di iscrizione.

### **Art. 15 – Seminario Intensivo Estivo**

Le cinque giornate dell'intensivo saranno suddivise tra lezioni teoriche sulle materie d'esame con diversi docenti e momenti esperienziali di insegnamento e confronto con P. L. Lattuada.

Gli intensivi saranno suddivisi per biennio e raggrupperanno tutti gli allievi di tutti i corsi attivi.

### **Art. 16 – Bibliografia**

La bibliografia indicata nel programma fa da riferimento per i test mensili e la prova di fine percorso.

E' prevista la possibilità entro il primo anno di corso di presentare un eventuale piano personalizzato che dovrà essere approvato dal Consiglio dei Docenti.



### **Art. 17 - Interruzione studi**

In caso di interruzione degli studi l'allievo dovrà presentare una richiesta scritta e motivata. In caso di accettazione della domanda, al momento della ripresa (fatta eccezione per i casi di gravidanza e malattia), per poter mantenere valido il percorso fino ad allora svolto, l'allievo dovrà saldare per intero le quote annuali eventualmente non versate. In caso di interruzione studi durante l'anno, se non diversamente concordato, l'allievo dovrà saldare per intero la quota annua.

### **Art. 18 - Accordi condizioni personalizzate**

Qualsiasi accordo, intercorso con il Direttore Responsabile, il supervisore e i docenti, che modifica le presenti condizioni, è da ritenersi valido solo se comunicato tramite email all'indirizzo [didattica@integraltranspersonal.com](mailto:didattica@integraltranspersonal.com)

### **Art. 19 – Controversie**

Per ogni controversia sarà competente il foro di Milano.

Milano, lì.....

Il Candidato

Il Direttore della Scuola

L'allievo autorizza Integral Transpersonal Institute ad utilizzare il materiale prodotto (feedback seminari, temi d'esame e tesi) ai fini di ricerca.

Autorizzo  Non autorizzo

Firma.....